

IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI

Varaždin, ožujak 2016. godine

SADRŽAJ:

I.	PRAVNI OBLIK I ČLANSKA STRUKTURA	1
II.	OPIS PRAVNOG I STRUKTURNOG UREĐENJA MREŽE	2
III.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA	3
IV.	UNUTARNJI SUSTAV KONTROLE KVALITETE	3
	Odgovornost uprave za sustav kontrole kvalitete	4
	Etička odgovornost	4
	Neovisnost	4
	Odnos s klijentom	4
	Ljudski resursi i izbor revizorskog tima	5
	Izvršenje angažmana	5
	Revizijska metodologija	6
	Provjera kvalitete	6
	Tajnost, sigurnost i dostupnost dokumentacije angažmana	6
	Monitoring postupaka kontrole kvalitete	7
V.	INSTITUCIONALNI NADZOR I PROVJERA KVALITETE RADA	8
VI.	OSIGURANJE NEOVISNOSTI DRUŠTVA I ANGAŽIRANOG OSOBLJA	8
VII.	STALNO STUČNO USAVRŠAVANJE	9
VIII.	FINANCIJSKE INFORMACIJE	10
IX.	PODACI O OSNOVI ZA PRIMANJA PARTNERA	10
	Prilog: POPIS KLIJENATA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA	11

IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI ZA 2015. GODINU

I. PRAVNI OBLIK I ČLANSKA STRUKTURA

REVIDENS Revizorsko društvo za reviziju i usluge s područja računovodstva, poreznog savjetovanja, financijske analize i kontrole, društvo s ograničenom odgovornošću osnovano je i posluje u obliku društva s ograničenom odgovornošću.

Skraćen naziv društva je: **Revizorsko društvo REVIDENS d.o.o.**

Na osnovi Ugovora o članstvu sklopljenog s Moore Stephens International Limited društvo ima licencu za korištenje imena i loga Moore Stephensa te društvo u poslovne svrhe nastupa pod imenom:

Moore Stephens Revidens Croatia.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod MBS 70040908. OIB 79682235818

Sjedište društva je u Varaždinu, Zagrebačka 87/II.

Pretežita djelatnost društva je: zakonska i statutarne revizije godišnjih financijskih izvještaja te revizija korporativnih radnji trgovačkih društava koju obavljamo na osnovi imenovanja od strane trgovačkih sudova.

Društvo obavlja i druge usluge: porezno i računovodstveno savjetovanje, due-diligence, procjene vrijednosti društava, izrada elaborata posebne revizije prema zahtjevu naručitelja, dogovorne postupke, postupke uvida u financijske izvještaje, forenzičnu reviziju, reviziju projekata financiranih iz EU te ostale poslove s područja računovodstva i financija.

Društvo je upisano u Registar revizorskih društava Hrvatske revizorske komore pod brojem 100001520.

Društvo nema osnovanih podružnica i posluje u jednom uredu na adresi sjedišta.

Temeljni kapital društva iznosi 127.500 kn a sastoji se od 6 (šest) temeljnih uloga te dijela vlastitog poslovnog udjela. Detaljna vlasnička struktura dostupna je u javnom registru Hrvatske revizorske komore.

II. OPIS PRAVNOG I STRUKTURNOG UREĐENJA MREŽE

Društvo je neovisni član **Moore Stephens International Limited**, međunarodne asocijacije revizorskih, računovodstvenih i konzalting društava. Asocijaciju čini 300 neovisnih društava u 106 zemalja u svijetu. Sjedište asocijacije je u Engleskoj, London EC4P 4BN, St. Paul's House, Warwick Lane.

Moore Stephens International (MSIL) nema vlasničkih udjela u društvima članovima, ali društva članovi imaju vlasničke udjele u MSIL.

Asocijacija je organizirana i na kontinentalnom odnosno regionalnom načelu pa tako postoji 7 kontinentalnih podasocijacija (Europa, Sjeverna Amerika, Središnja i Južna Amerika, Australoazija, Kina, Azija i Pacifik, Srednji Istok, Afrika). Društvo pripada europskoj regionalnoj organizaciji stoga je istovremeno i član **Moore Stephens Europe Limited** sa sjedištem u Belgiji, B-1050 Bruxelles, Avenue Louise 209A.

Moore Stephens International Limited je društvo osnovano u skladu sa zakonima Engleske. Ono ne pruža revizijske ili druge profesionalne usluge klijentima. Takvu vrstu usluga samostalno pružaju društva članovi prema njihovoj geografskoj pripadnosti. Moore Stephens International Limited i društva članovi su pravno odvojene osobe. MSIL i njegovi članovi nisu i ne mogu se ni u kojem slučaju smatrati društvom majkom, podružnicama, partnerima, zajedničkim pothvatom ili agentima.

Nijedan član MSIL nema ovlaštenje u bilo čemu obvezati MSIL ili nekog njegovog drugog člana.

Djelovanje asocijacije MSIL zasniva se na dijeljenju zajedničkih vrijednosti: integritet, osobni pristup klijentu, kvaliteta, znanje i globalni pristup.

Društva članovi obvezani su na ista načela u poslovanju i postupanju u pružanju profesionalnih usluga. Načela su propisana u Općim uvjetima članstva, Članskoj povelji i Izjavi o profesionalnim standardima.

Općim uvjetima članstva određene su opće obveze članova prema MSIL i međusobno. MSIL je obvezan da pruža stručnu pomoć članovima u održavanju najviših profesionalnih standarda u pružanju usluga klijentima.

MSIL i članovi su obvezani da razmjenjuju profesionalne i druge informacije od zajedničkog interesa, razmjenjuju profesionalno osoblje, uvedu i održavaju zajedničke procedure, razvijaju međunarodni program marketinga, pružaju zajedničku uslugu klijentima sa sjedištem u različitim zemljama.

Društva članovi obvezani su da sudjeluju u seminarima i treninzima radi edukacije profesionalnog i drugog osoblja.

Društva članovi obvezani su da postupaju sukladno profesionalnim standardima i poslovnoj praksi koju određuje Odbor za profesionalne politike.

Društva članovi obvezni su podvrći se provedbi nadzora nad kvalitetom rada i pridržavanjem profesionalnih standarda.

III. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravu društva čini direktor od 01.01.2014. godine Zlatko Hrženjak, ovlaštenu revizor.

Uprava društva odgovorna je za sve upravljačke funkcije, a posebno za postupanje sukladno pravilima revizorske struke, uvođenje, održavanje i nadzor nad provedbom propisanih procedura.

Partneri u društvu su članovi društva – ovlaštenu revizori koji su nadležni za potpisivanje revizorskih izvješća a koja u ime društva potpisuje direktor.

IV. UNUTARNJI SUSTAV KONTROLE KVALITETE

Društvo je uvelo sustav kontrole kvalitete rada primjenjujući Međunarodne revizijske standarde i Međunarodne standarde kontrole kvalitete (ISQC 1) odgovarajuće, na način koji je podoban malim revizorskim društvima

Provedba mjera koje čine sustav upravljanja kvalitetom je obveza i odgovornost uprave, svih partnera te ostalog osoblja. Svatko od navedenih obavezan je u svom postupanju i području svoje odgovornosti provoditi radnje i postupke kojima se osigurava upravljanje kvalitetom.

Ciljevi provedbe postupaka kontrole kvalitete su:

- osigurati da društvo i njegovo osoblje u obavljanju revizijskih i drugih angažmana postupaju sukladno pravilima revizorske struke,
- osigurati puni integritet, neovisnost i objektivnost angažiranog osoblja,
- osigurati vjerodostojnost i pouzdanost revizijskih izvješća te da ista odgovaraju utvrđenom stanju,
- minimizirati rizike.

Sustav kontrole kvalitete društva čine sljedeće politike:

- odgovornost uprave za kontrolu kvalitete,
- etička odgovornost,
- procedure za prihvaćanje i kontinuitet odnosa s klijentom,
- upravljanje ljudskim resursima,
- procedure provedbe angažmana,
- kontrola kvalitete angažmana.

Odgovornost uprave za sustav kontrole kvalitete

Nadzor nad postupcima koji čine sustav upravljanja kvalitetom je krajnja odgovornost uprave. Uprava u svojem radu jasno promiče usmjerenost na kvalitetu rada i naglašava da se poslovi trebaju obavljati u skladu s profesionalnim pravilima, a izdani izvještaji trebaju biti odgovarajući u danim okolnostima.

Takvi se postupci promiču na redovnim sastancima svog osoblja, na sastancima timova i na internim seminarima.

Etička odgovornost

Društvo svojem osoblju postavlja obvezu pridržavanja sljedećih etičkih zahtjeva:

- profesionalni integritet,
- objektivnost,
- profesionalna kompetencija,
- čuvanje tajnosti podataka.

Svaka osoba koja sudjeluje u angažmanu mora imati i sačuvati profesionalnu nepovredivost, dosljednost i poštenje.

Svi članovi angažiranog tima i osobe angažirane u procedurama osiguranja kvalitete moraju u svojim prosudbama biti objektivne i postupati sukladno profesionalnim načelima.

Članovi angažiranog tima moraju imati profesionalnu kompetenciju za obavljanje zadatka koji im je povjeren. Kompetencija obuhvaća potrebno znanje i iskustvo te odgovarajući radni kapacitet da se obavi angažman.

Sve osoblje društva obvezano je na čuvanje tajnosti podataka na način kako to određuju odgovarajući propisi.

Društvo u svojem poslovanju i procedurama primjenjuje Kodeks profesionalne etike objavljen od Hrvatske revizorske Komore.

Neovisnost

Društvo ima utvrđenu politiku koja treba osigurati poštivanje načela neovisnosti. Procedurama društva se provode zahtjevi iz Kodeksa profesionalne etike i Zakona o reviziji.

Uprava društva je prenijela zahtjev za kontinuirano potvrđivanje neovisnosti svom osoblju.

Odnos s klijentom

Društvo kod prihvaćanja klijenta procjenjuje:

- informacije o integritetu klijenta: poslovni ugled klijenta i njegovih dioničara, ugled i kompetencije njegove uprave, stavovi uprave u pogledu prihvaćanja i provedbe odgovarajućih računovodstvenih standarda i unutarnjeg sustava kontrole, informacije o mogućim ograničenjima našeg

- angažmana, indikacije o mogućoj uključenosti klijenta, dioničara ili članova uprave u kriminalne aktivnosti;
- kompetencije društva da obavi određeni angažman: raspolaže li društvo s osobljem koje ima dostatna znanja i iskustva u području poslovanja klijenta, da li će biti potrebno angažirati vanjske suradnike, raspolaže li društvo dovoljnim vremenom da obavi angažman u određenom roku.

Društvo kod nastavka angažmana kod klijenta procjenjuje, uz sve okolnosti koje se ispituju u proceduri prihvaćanja klijenta, osobito i dodatne informacije o klijentu koje su stečene kod prethodnog angažmana kod čega su naročito važne okolnosti koje mogu utjecati na ograničenje našeg angažmana, integritet i objektivnost. Ukoliko se utvrde takve okolnosti, a koje se ne mogu otkloniti uobičajenim mjerama, društvo će prekinuti daljnji angažman kod klijenta.

Ljudski resursi i izbor revizorskog tima

Kod procjene okolnosti koje utječu na prihvaćanje ili nastavak angažmana kod klijenta društvo utvrđuje da li raspolaže s dostatnim brojem profesionalnog osoblja s potrebnim kompetencijama i s profesionalnim integritetom koje mogu izvršiti zadatak u skladu s profesionalnim standardima.

Uprava i angažirani partner odgovorni su da članovima tima imenuju osobe koje odgovaraju profesionalnim i etičkim zahtjevima.

Članovi tima moraju imati profesionalnu kompetenciju koja obuhvaća: poznavanje revizijskih regulatornih zahtjeva i regulatornih zahtjeva djelatnosti u kojoj posluje klijent, relevantno znanje o djelatnosti i poslovnom okruženju klijenta, znanje o informacijskom sustavu koje klijent koristi, poznavanje računovodstvenog sustava i sustava unutarnjih kontrola, relevantno iskustvo na angažmanima s istom vrstom klijenata.

Prema odluci partnera članovima tima određuju se pojedini zadaci. Pri određivanju pojedinačnih zadataka partner vodi računa da se na njima angažiraju članovi koji imaju odgovarajuću kompetenciju za izvršenje tog zadatka.

Ako partner odluči da se na pojedinim zadacima angažira druga osoba npr. asistent revizora, on može raditi samo po uputi i nadzoru angažiranog partnera.

Izvršenje angažmana

Prije početka angažmana partner informira članove tima o klijentu, cilju angažmana i pojedinačnim zadacima svakog člana tima. Svi članovi tima moraju razumjeti zadatke koje moraju izvršiti. Naglašava se važnost timskog rada na način da članovi tima moraju raditi konzistentno i sukladno općem cilju angažmana. Članovi tima moraju izmjenjivati informacije međusobno i prema angažiranom partneru te prilagođavati svoje djelovanje djelovanju drugih članova u svrhu postizanja zajedničkog cilja. Članovi tima moraju u određenim pitanjima konzultirati druge članove tima i partnera te razmjenjivati profesionalna mišljenja o određenim pitanjima.

Ukoliko se tijekom angažmana pojave razlike u mišljenima između pojedinih članova tima ta se pitanja trebaju raspraviti na sastanku svih članova tima i uskladiti stajališta. Ukoliko je potrebno u razrješenju razlika angažirat će se vanjski partner ili kontrolor kvalitete.

Izveštaj se ne može zaključiti i izdati prije nego što su razriješene sve razlike u stavovima.

Revizijska metodologija

U izvršenju angažmana društvo primjenjuje MSIL revizorsku metodologiju. U izvršenju angažmana društvo se služi vlastitim informatičkim alatima.

Provjera kvalitete

Društvo provodi kontrolu kvalitete najmanje kod svih klijenata od javnog interesa. Prema procjeni, kontrola kvalitete se može provesti i za druge angažmane.

Kontrolu kvalitete provodi partner koji nije sudjelovao u predmetnom angažmanu. Kontrolora kvalitete određuje uprava i on ne smije biti izabran od angažiranog partnera. Kontrolor kvalitete ne donosi odluke za angažirani tim. Procedure kontrole kvalitete uključuju, u bitnome, provjeru: da li su provedene sve propisane revizijske procedure, da li su donijete primjerene odluke, da li su sačinjeni potrebni radni papiri i da li predloženi izvještaj odgovara utvrđenim činjenicama. Kontrola kvalitete mora biti izvršena prije izdavanja izvještaja, što se ovjerava potpisom kontrolora.

Ukoliko dođe do nesuglasja između kontrolora kvalitete i angažiranog tima, izvještaj ne može biti izdan prije nego se takvo nesuglasje razriješi.

Tajnost, sigurnost i dostupnost dokumentacije angažmana

Dokumentacija angažmana je vlasništvo društva i čuva se u papirnatom obliku u tekućem dosjeu klijenta. Opća i stalna dokumentacija čuva se u papirnatom obliku u stalnom dosjeu klijenta. Dokumentacija koja se mora sačinjavati u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma čuva se u papirnatom obliku u posebnom dosjeu.

Izdani revizijski izvještaji čuvaju se u papirnatom obliku u tekućem dosjeu i u elektroničkom obliku. Svi dokumenti i podaci primljeni od klijenta u elektroničkom obliku čuvaju se u tom obliku. Sve podaci koji se pohranjuju u elektroničkom obliku zaštićuju se redovitim back-upom.

Društvo od osoblja zahtijeva čuvanje tajnosti svih podataka sadržanih u dokumentaciji angažmana. Osoblje ne može nikome izvan društva davati podatke, dokumente ili njihove kopije bez suglasnosti angažiranog partnera ili uprave.

U čuvanju dokumentacije društvo postupa sukladno zahtjevima toč. 47. Međunarodnih standarda kontrole kvalitete i čl. 15. Zakona o reviziji.

U čuvanju dokumentacije koja se odnosi na sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma društva postupa sukladno posebnim regulatornim zahtjevima.

Društvo omogućuje pristup dokumentaciji angažmana u skladu s regulatornim zahtjevima:

- ovlaštenim osobama Hrvatske revizorske komore, Moore Stephens International Limited i drugim osobama nadležnima za nadzor nad kvalitetom rada,
- ovlaštenim osobama državnih tijela u provedbi istražnih postupaka.
- ovlaštenim osobama

Društvo će revizoru konsolidiranih financijskih izvještaja omogućiti pristup dokumentaciji angažmana kada je obavljalo reviziju financijskih izvještaja komponente.

Monitoring postupaka kontrole kvalitete

Društvo provodi monitoring postupaka kontrole kvalitete putem eksternog angažmana. MSIL nad društvom provodi periodične nadzore kontrole kvalitete i udovoljavanja standardima MSIL. Navedeni nadzorni postupci po svojem obuhvatu, sadržaju i načinu provedbe odgovaraju zahtjevima monitoringa iz toč. 48. – 54. Međunarodnih standarda kontrole kvalitete. Društvo kao dio asocijacije MSIL postupa sukladno toč. 54. Međunarodnih standarda kontrole kvalitete te se oslanja na sustav monitoringa koji provodi asocijacija.

Nadzorom se kontrolira:

- postupa li društvo sukladno Međunarodnim revizijskim standardima i Kodeksu profesionalne etike revizora (Kodeks),
- revizijska metodologija,
- postupa li društvo sukladno Izjavi o profesionalnim standardima MSIL,
- ima li društvo uveden sustav provjere neovisnosti društva i osoblja,
- ima li društvo uveden sustav upravljanja kvalitetom i rizicima,
- upravljanja ljudskim potencijalima,
- osiguranje od profesionalne odgovornost.i

Nadzor se provodi periodično, uobičajeno jednom u tri godine.

V. INSTITUCIONALNI NADZOR I PROVJERA KVALITETE RADA

Društvo je predmet nadzora i provjere kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore u skladu sa čl. 43.- 51. Zakona o reviziji.

Od strane Hrvatske revizorske komore proveden je izravni nadzor i provjera kvalitete rada 22. prosinca 2010. godine, 24. svibnja 2013. godine kao i 26. listopada 2015. godine.

Društvo je predmet nadzora provjere kvalitete rada i od strane MSIL. Do sada su provedena četiri takva nadzora: 2007. godine, u siječnju 2010. godine, u listopadu 2012. godine, te u listopadu 2015. godine.

VI. OSIGURANJE NEOVISNOSTI DRUŠTVA I ANGAŽIRANOG OSOBLJA

Utvrđenim politikama društva određeno je postupanje osoblja radi osiguranja neovisnosti društva i osoblja.

Obveza je angažiranog partnera da pribavi sve relevantne informacije o klijentu i angažmanu i da procijeni sve okolnosti koje bi mogle utjecati na ispunjavanje zahtjeva neovisnosti.

Svim članovima tima i ostalom osoblju je prenijet zahtjev da trebaju partnera odnosno upravu odmah obavijestiti o okolnostima koji utječu na njihovu osobnu neovisnost.

Društvo svojim procedurama osigurava utvrđivanje neovisnosti samog društva i članova tima.

Neovisnost angažiranih članova tima se utvrđuje davanjem odgovarajućih izjava i informacija u dokumentu Potvrda osobne neovisnost.

Neovisnost društva utvrđuje se prikupljanjem i procjenom određenih informacija u dokumentu Potvrda neovisnosti društva. Procjenu neovisnosti obavlja angažirani partner.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti neovisnost društva uprava i angažirani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti i mogućnost da se takve okolnosti izbjegnu. Ukoliko to nije moguće uprava će odlučiti o odbijanju ili odustajanju od angažmana.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti neovisnost angažiranih osoba, uprava i angažirani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti te ukoliko postoji ugroženost načela neovisnosti, povući će određenu osobu iz angažmana i imenovati novog člana tima. Ovakva procedura primjenjuje se samo ako nije ugrožena i neovisnost društva, a ako to jeste slučaj, uprava treba procijeniti mogućnost odbijanja ili odustajanja od angažmana.

Društvo je dio MSIL-ovog integriranog globalnog sustava osiguranja neovisnosti COPERNICUS. To je sustav koji omogućuje društvima da ispune zahtjeve neovisnosti sukladno IFAC-ovom Kodeksu i nacionalnom regulatornom okviru. Sukladno Kodeksu upotreba sustava za provjeru

neovisnosti je zahtjev koji mora biti ispunjen kod svakog angažmana za svaku listanu kompaniju ili grupu koja u svom sastavu ima takvu kompaniju. Lokalni regulator može taj zahtjev proširiti i na druge kompanije. Prema Kodeksu neki zahtjevi neovisnosti odnose se na djelovanje unutar mreže. Sustav COPERNICUS obuhvaća provjeru neovisnosti u odnosu na druge članove MSIL asocijacije.

Da bi se izbjegla opasnost od familijarnosti društvo vrši rotiranje angažiranih partnera kod svih klijenata – društava od javnog interesa najkasnije svake sedme godine.

Poštivanje zahtjeva neovisnosti nadzire angažirani kontrolor kvalitete. Poštivanje tog zahtjeva je i predmet periodičnog monitoringa.

VII. STALNO STUČNO USAVRŠAVANJE

Sastavni dio politike upravljanja ljudskim resursima jeste naglasak na stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora, ali i svih drugih zaposlenika.

Usavršavanje se provodi samoedukacijom, u koju svrhu je zaposlenicima na raspolaganju klasična biblioteka opskrbljena relevantnom stručnom literaturom s područja računovodstva, poreza i prava. Biblioteku čine propisi, knjige, stručni časopisi i povremene publikacije. Drugi način samoedukacije provodi se kroz neposredni pristup Internetom svim relevantnim stranicama državnih tijela i stručnih institucija.

Usavršavanje se provodi i kroz godišnje interne seminare na kojima se obrađuju pitanja uglavnom vezana uz primjenu računovodstvenih i revizijskih standarda.

Prema programu stalnog usavršavanja svaki od ovlaštenih revizora mora prisustvovati najmanje jednom eksternom seminaru u organizaciji stručnih institucija. Izbor seminara vrši se prema aktualnosti tema za djelovanje revizora i individualno, prema području posebnog interesa i djelovanja određenog revizora.

Ovlašteni revizori društva prisustvuju međunarodnim treninzima i edukacijama koje se provode na razini MSIL, a koja se odnose na tehnička područja primjene MSFI i MrevS, ali i na tzv. soft-skills područja.

Obveza je za sve revizore sudjelovanje na godišnjem seminaru u organizaciji Hrvatske revizorske komore. Društvo prati i evidentira proces edukacije osoblja kroz evidenciju prisutnosti internim i eksternim seminarima.

Od osoblja se zahtijeva inicijativa u pogledu vrste edukacija, seminara i tema seminara. Društvo od osoblja zahtijeva aktivan pristup vlastitoj edukaciji uključujući i samoprocjenu razine znanja i iniciranje dodatne edukacije prema vlastitoj ocjeni potreba.

VIII. FINACIJSKE INFORMACIJE

Na osnovi godišnjih financijskih izvještaja sastavljenih sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine objavljuju se propisani podaci:

	<i>kuna</i>
<i>Prihodi od usluga revizije</i>	1.692.650
<i>Ostali prihodi</i>	245.088
<i>Ukupno</i>	1.937.738

Ostali podaci dostupni su iz javnog registra godišnjih financijskih izvještaja.

IX. PODACI O OSNOVI ZA PRIMANJA PARTNERA

U rasporedu poslova i odgovornosti nastoji se poštivati načelo ravnopravnosti pa je svaki od partnera nadležan za uglavnom isti broj klijenata slične složenosti i zahtjevanosti. U ostalim aktivnostima društva (ne revizijskim angažmanima, procjenama, elaboratima, računovodstvenom ili poreznom savjetovanju) partneri također djeluju ravnopravno, a zadaci im se dodjeljuju sukladno njihovoj posebnoj specijalizaciji. Stoga svi partneri ostvaruju jednaku visinu primanja.

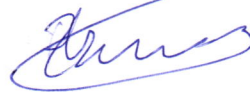
Prilog: POPIS KLIJENATA DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA

Sukladno čl. 27. Zakona o reviziji društva od javnog interesa su: trgovačka društva čiji su vrijednosni papiri uvršteni na burzu, veliki poduzetnici prema Zakonu o računovodstvu i trgovačka društva od posebnog državnog interesa prema odluci Vlade.

VARKOM d.d. Varaždin
INTEREUROPA LOGISTIČKE USLUGE d.o.o. Zagreb

U Varaždinu, 24.03.2016. godine

*Zlatko Hrženjak, dipl. oec.
direktor - ovlaštenu revizor*



revizorsko društvo
REVIDENS d.o.o.
Varaždin, Zagrebačka 87